REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 11o DEL DÍA 27 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	REUNIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO PROCESO PUESTA EN MARCHA FONDO EMPRENDER

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Julio Hernan Fracica Guzman	1.110.459.695			EMPRESARIO	Planta de fertilizantes GAIA ZOMAC SAS	Jfracica0429@ghotmail.com	3222516222		JULIO H FRACICA
2	Alexandra Mesa Rivera	65.632.171		X		Sena	amesar@sena.edu.co	3144130392		Alexandra Mesa

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 11		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento Asesoría para la Puesta en marcha de la empresa Fondo Emprender PLANTA DE FERTILIZANTE GAIA ZOMAC SAS		
CIUDAD Y FECHA: Planadas, 27 de octubre de 2021	**HORA INICIO:** 2.00 p.m.	**HORA FIN:** 6.00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Barrio Avenida salida Gaitania	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL TOLIMA – CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de la tareas y avance del plan de Operativo
2. Compromisos establecidos por interventoría

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el proceso de asesoría a la Emprendedor Julio Hernán Fracica Guzmán Identificada con CC 1.110.459.695, en el proceso de ejecución de proyectos de Fondo Emprender, EL PLAN DE NEGOCIO FONDO EMPRENDER PLANTA DE FERTILIZANTE GAIA ZOMAC SAS: 74335.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión de asesoría virtual, con presencia del emprendedor y la gestora operativa del proyecto:

1. Revisión de tareas emprendedor con la interventoría.

- Anexar las 3 cotizaciones (propuestas) de 3 contadores y del elegido el contrato, la cédula, la hoja de vida, el RUT, la tarjeta profesional, el certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores, afiliaciones y soportes de pagos de la seguridad social. **PENDIENTE DE CUMPLIR FECHA 01/10/2021**
- Anexar los documentos del local a arrendar como contrato de arriendo, cédula arrendadora(es), RUT, concepto de uso de suelos, certificado de libertad y tradición y la constancia de revisión de calidad, idoneidad, seguridad y buen funcionamiento del inmueble (según Anexo#1 del acta e instructivo de pagos vigente del Fondo Emprender). **PENDIENTE DE CUMPLIR FECHA 28/09/2021.**
- Anexar la primera hoja del libro de Actas y del libro de Accionistas con la información del registro en Cámara de Comercio, en la actividad de Documentos Legales. **PENDIENTE DE CUMPLIR FECHA 01/10/2021.**
- Anexar el libro de Accionista con la información del accionista. **PENDIENTE DE CUMPLIR FECHA 01/10/2021.**
- Anexar la información contable de agosto de 2021 en la actividad de Contabilidad.**PENDIENTE SUBIR MES DE AGOSTO Y SEPTIEMBRE**
- Anexar documento con las políticas de medición contable de la empresa, en la actividad de Contabilidad. **PENDIENTE 01/10/2021**

- Anexar la información tributaria de agosto y soporte de activación del mecanismo de firma digital en la actividad de Información Tributaria. **PENDIENTE 01/10/2021**
- Anexar informe para la interventoría en Informes para el interventor con fecha del **22 de Octubre de 2021, subir 23 de octubre.**
- Anexar el protocolo de bioseguridad diseñado para implementación en la empresa. **PENDIENTE MES DE ENERO 2022.**
- Realizar la contratación del personal que esté desarrollando actividades y anexar los documentos en la respectiva actividad de nómina. **PENDIENTE INICIAR 01 DE OCTUBRE**
- Anexar en la plataforma evidencia del aporte de la emprendedora en la actividad 89 de Aportes del Emprendedor. Pendiente de realizar.
- Solicitar el certificado de bombero. **PENDIENTE**
- Implementación del Plan de Manejo Integral. **PENDIENTE**
- Anexar en la plataforma el contrato de garantías mobiliarias en la actividad 92 Contrato de Prenda. **PENDIENTE**
- Anexar Resolución de Facturación en la actividad de Documentos Legales. **PENDIENTE**

1. Avances en la empresa, se cuenta con los siguientes documentos:

REGISTRO MERCANTIL - RUT

2. Seguimiento a Indicadores de gestión

El acta de inició 30 de Agosto de 2021, Se tiene contrato y aval locativo, compras iniciales.

Los indicadores de gestión son los siguientes:

EMPLEO*	EJECUCION PRESUPUESTAL	MERCADEO	CONTRAPARTIDAS	PRODUCCIÓN	VENTA
4	$83.391.285	10	6	4.690 Productos de Fertilizantes	$214.170.000

Se inicio contratación durante el mes de octubre de 2021

No. 1 gerente. La empresa vinculó laboralmente a la emprendedora Julio Hernan Fracica como Gerente, a partir del 01 de Octubre de 2021.
No. 2. Contador: La empresa contrató por prestación de servicios a Ana Virgelina Enciso Toro, a partir del 01 de Octubre de 2021.

No. 3. Jefe de Planta, pendiente para definir
No. 4. Operario

Ejecución Presupuestal

Presupuesto Recomendado por Fondo Emprender: $83.391.285
Presupuesto Aprobado por Interventoría: $0
Presupuesto Disponible: $83.391.285
Ejecución presupuestal se cumple en un 0%

Mercadeo y Publicidad: Se tiene proyectado las siguientes actividades de mercadeo:

- Aviso Externo
- Página Web
- Redes Sociales
- Participación mensual en programa radial
- Ponchos
- Tarjetas de Presentación
- Participación de Ferias
- Portafolio de Servicios
- Visita a la Finca
- Visita a la Gaia por parte de asociaciones

Contrapartidas, se tiene una meta de 6 contrapartidas, Pendiente programación.

Fecha Estado Radica

Gestión de Producción y ventas, Se proyecta contar con producción y ventas para el mes de Diciembre de 2021, con las siguientes ventas:

Mes	Cantidades	Precio	Precio de Mercado
Septiembre	0	0	0

La Meta de ventas corresponde a $214.170.000 y producción corresponde a 4.690 producción de fertilizantes.
El avance en el indicador de ventas a la fecha corresponde a 0% y producción a 0.

4. Revisión de plataforma:

90: ACTAS SEGUIMIENTO TECNICO OPERATIVO, Se inició interventoría el 30 de agosto de 2021.

91: INFORMES PARA EL INTERVENTOR: Se inició interventoría el 30 de agosto de 2021.

92: CONTRATOS DE PRENDA. Cumplido

93: INFORMACION TRIBUTARIA, pendiente subir en septiembre desde 01 de octubre de 2021

94: EVIDENCIA DE COMERCILIZACION: Pendiente iniciar ejecución de presupuesto

95: PUBLICIDAD DE LOGOS: Pendiente iniciar ejecución de presupuesto

96: EVIDENCIA DE EVENTOS DE MERCADEO: Pendiente iniciar ejecución de presupuesto

97: CONTRAPARTIDAS, Pendiente programación del mes de Octubre de 2021.

98: CONTABILIDAD: pendiente subir en septiembre desde 01 de octubre de 2021

99: DOCUMENTOS LEGALES: Se encuentra actualizado de acuerdo con el avance de la empresa.
Pendiente subir libro de actas y accionistas firmadas.

5. Organización de Carpetas: se recomienda realizar y mantener actualizadas en física la siguiente documentación:

1. información de pagos realizados por fondo 100% de la información de los pagos en original y firmados de acuerdo con el pago realizado y número ID.
2. Información contable de la empresa: PyG, Balance, extracto bancario, libro menor y mayor
3. Información tributaria de la empresa por cada mes, si no han generado ningún tipo de impuesto la declaración de la contadora.
4. Los informes de ventas y producción: puede ser en formato magnético. Las ventas deben estar soportadas con las respectivas facturas
5. contrato laborares con hojas de vidas y los respectivos soportes de afiliaciones y pago de seguridad social

6. Documentos legales de la empresa, contrato de cooperación empresarial, registro mercantil, RUT, acta e constitución, resolución de facturación, uso de suelo, libertad y tradición del predio, mecanismo digital, afiliaciones de la empresa seguridad social, permisos especiales.
7. Informes bimensuales en forma magnética.
8. Informes en forma magnética de contrapartidas, mercado, y publicidad de logos
9. Plan de contingencia: Revisar plan de contingencia ante eventuales ola de contagio de pandemia que puedan afectar el funcionamiento de la empresa

7. Fechas de avances y cohortes mes de abril:

CALENDARIO DE PAGOS (APLICACIÓN 2 CORTES) AÑO 2021

MES	CORTE 1		CORTE 2	
	Fecha límite para cargar AVANCES por parte de EMPRENDEDORES	Fecha límite para cargar PAGOS por parte de EMPRENDEDORES	Fecha límite para cargar AVANCES por parte de EMPRENDEDORES	Fecha límite para cargar PAGOS por parte de EMPRENDEDORES
Octubre	6/10/2021	12/10/2021	13/10/2021	20/10/2021
Noviembre	5/11/2021	11/11/2021	12/11/2021	19/11/2021
Diciembre *	11/12/2021	16/12/2021	N/A	N/A

Nota: *El mes de diciembre de 2021, solo tendrá un corte en razón al cierre por finalización de la vigencia.

CONCLUSIONES

Realizar el proceso de asesoría a la Emprendedor Julio Hernán Fracica Guzmán Identificada con CC 1.110.459.695, en el proceso de ejecución de proyectos de Fondo Emprender, EL PLAN DE NEGOCIO FONDO EMPRENDER PLANTA DE FERTILIZANTE GAIA ZOMAC SAS: 74335.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Gestionar avances y pagos	Emprendedora	Mes de Noviembre

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.